

Die Daten werden in das Arbeitsblatt „entrega“ übertragen, wobei die Menge aus dem Auftrag zunächst mit der Spalte „?“ auf null gestellt wird. Wenn der Verkäufer die Lieferfähigkeit dieses Artikels geprüft oder organisiert hat, löscht er diese Ausgleichsposition und schaltet den Artikel damit für die Rechnung frei. Wenn alle bestellten Artikel geliefert werden können und freigeschaltet wurden, kann im Arbeitsblatt „estadística“ die Rechnungs-Nr. vergeben werden. Damit kann die Lieferung erfolgen.

Im Arbeitsblatt wird auch eine Fortschreibung der Warenbestände geführt. Sie beginnt mit der Art.-Nr., Art.-Bezeichnung und der Preisforderung. Diese Daten werden bei der Erfassung eines Auftrags automatisch mit der Art.-Nr. eingelesen. Die Preisforderung kann in Verhandlungen mit dem Kunden abgeändert werden. In den folgenden Spalten wird der Umsatz aus den Aufträgen und den Rechnungen gezeigt.

In dem folgenden Teil wird zunächst der Anfangsbestand der verschiedenen Waren vorgetragen. Diese Spalte kann auch der vorherigen Datei kopiert werden. In der nächsten Spalte werden die erhaltenen Lieferungen eingetragen. Aus den abgerechneten Aufträgen können die Abgänge eingelesen und der aktuelle Bestand errechnet werden. Danach können noch die bereits bestellten aber noch nicht gelieferten Waren eingetragen werden. Dahinter werden die Abgänge aus den Aufträgen abgezogen. Damit die bereits ausgelieferten Waren nicht doppelt abgezogen werden, wird diese Position bereinigt. Es ergibt sich dann der fiktive Endbestand. Ist dieser negativ, wird darauf mit der Meldung „kaufen“ darauf hingewiesen.

**Abb. 66: Artikelstammdaten und Artikelstatistik**

8	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
9	productos	codigo:	nombre:	precio:	ventas:	factura:	precio efectivo:	saldo inicial	acceso	dejando factura	actual	comprado	dejando orden	dejando factura	saldo final
10	A01	producto01	50,00	100,00	0,00	50,00	10			0	10		2	-0	8
11	A02	producto02	60,00	60,00	0,00	60,00	10			0	10		1	-0	9
12	A03	producto03	70,00	140,00	0,00	70,00	10			0	10		2	-0	8
13	A04	producto04	80,00	80,00	0,00	80,00	10			0	10		1	-0	9
14	A05	producto05	90,00	180,00	0,00	90,00	10			0	10		2	-0	8
15	A06	producto06	90,00	0,00	0,00	90,00	10			0	10		0	-0	10
16	A07	producto07	85,00	0,00	0,00	85,00	10			0	10		0	-0	10
17	A08	producto08	75,00	0,00	0,00	75,00	10			0	10		0	-0	10
18	A09	producto09	65,00	0,00	0,00	65,00	10			0	10		0	-0	10
19	A10	producto10	55,00	0,00	0,00	55,00	10			0	10		0	-0	10
20	A11	producto11	56,00	2.912,00	56,00	56,00	10	50	1	59			52	-1	8
21	A12	producto12	66,00	5.346,00	66,00	77,48	10	75	1	84			69	-1	16
22	A13	producto13	76,00	3.116,00	0,00	76,00	10	35	0	45			41	-0	4
23	A14	producto14	86,00	7.912,00	258,00	85,08	10	90	3	97			93	-3	7
24	A15	producto15	96,00	4.032,00	192,00	115,20	10	40	2	48			35	-2	15
25	A16	producto16	97,00	1.261,00	0,00	97,00	10			0	10		13	-0	-3;comprar!
26	A17	producto17	87,00	1.566,00	0,00	87,00	10			0	10		18	-0	-8;comprar!
27	A18	producto18	77,00	1.617,00	0,00	77,00	10			0	10	13	21	-0	2
28	A19	producto19	67,00	1.742,00	0,00	67,00	10			0	10		26	-0	-16;comprar!
29	A20	producto20	57,00	0,00	0,00	57,00	10			0	10		0	-0	10
30	A21	producto21	58,00	1.624,00	0,00	58,00	10			0	10		28	-0	-18;comprar!
31	A22	producto22	68,00	0,00	0,00	68,00	10			0	10		0	-0	10

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)

Die Daten aus dem Arbeitsblatt „entrega“ werden in die Druckversion der Rechnung im Arbeitsblatt „imprime“ eingelesen. Damit kann die Rechnung gedruckt werden. Die ersten 6 Zeilen enthalten den Briefkopf und werden auf jeder gedruckten Seite wiederholt. Jede Rechnung kann selektiv gedruckt werden, indem die laufende Nr. des Kunden in den Arbeitsblättern ventas und entrega über der Kunden-Nr. als Druckbereich „von Seite ... bis Seite ...“ angegeben wird.

**Abb. 67: Rechnungsdruck**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1		Comerciante XY				Guantánamo				Comerciante XY				Guantánamo		
2						calle .....								calle .....		
3																
4						telefono .....								telefono .....		
5						correo electr. ....								correo electr. ....		
6																
7		cliente49								cliente49						
8		dir-1-49								dir-1-49						
9		dir-2-49								dir-2-49						
10																
11																
12																
13		factura no.			2346			30.04.19		factura no.			2346			30.04.19
14		cliente no.		A49				(copia)		cliente no.		A49				
15																
16		codigo	no.	producto	precio	importe				codigo	no.	producto	precio	importe		
17		B15	1	producto95	35,00	35,00				B15	1	producto95	35,00	35,00		
18		B14	1	producto94	45,00	45,00				B14	1	producto94	45,00	45,00		
19		A11	1	producto11	56,00	56,00				A11	1	producto11	56,00	56,00		
20		A12	1	producto12	66,00	66,00				A12	1	producto12	66,00	66,00		
21		A14	2	producto14	86,00	172,00				A14	2	producto14	86,00	172,00		
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32						total CUP	374,00							total CUP	374,00	
33						total CUC	14,96							total CUC	14,96	
34																

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)

In einer Tabelle im Arbeitsblatt „estadística“ wird neben der Steuerung der Kundennummern und Artikelnummern mit einer Auswertung der Umsätze noch die Freigabe der Rechnungen mit einer Zuordnung der Rechnungsnummer gesteuert. Der Hinweis „trabajando“ zeigt, dass sich der Auftrag noch in der Bearbeitung befindet und noch keine Rechnungs-Nr. vergeben wurde. In zwei weiteren Spalten wird das Datum der Bezahlung und er gezahlte Betrag eingegeben.



**Abb. 69: Erfassung Bestellungen**

The screenshot shows a spreadsheet with columns A through K. The data is organized into three main sections, one for each customer (1, 2, and 3). Each section includes a header row with labels like 'ultima factura, no.', 'fecha', 'Codigo', 'Cant.', 'producto', 'precio', 'importe', 'total', 'pers.', 'estatus', and '(X)'. Below these are rows for 'Cliente', 'Mesa', and 'Pers.' with corresponding values. A summary row for each customer shows 'factura' number and 'total' amount (0,00) with 'pers.' count (0). The status 'estatus' is listed as 'tomar la orden', 'traer bebidas', 'servir comida', 'despejar la mesa', 'traiga la cuenta', and 'recoger dinero'.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ultima factura, no.			1234		fecha	30.03.19	(hoy)		
2										
3		Codigo	Cant.	producto	precio	importe	total	pers.	estatus	(X)
4	Cliente									
5	1								tomar la orden	
6									traer bebidas	
7	Mesa								servir comida	
8									despejar la mesa	
9									traiga la cuenta	
10	Pers.								recoger dinero	
11										
12	factura									
13	1235						0,00	0		
14	Cliente									
15	2								tomar la orden	
16									traer bebidas	
17	Mesa								servir comida	
18									despejar la mesa	
19									traiga la cuenta	
20	Pers.								recoger dinero	
21										
22	factura									
23	1236						0,00	0		
24	Cliente									
25	3								tomar la orden	
26									traer bebidas	
27	Mesa								servir comida	
28									despejar la mesa	
29									traiga la cuenta	

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)

In den folgenden Spalten wird die verkaufte Menge und der Tagesumsatz angezeigt. Im Bereich B51 bis H102 wird der Umsatz für jeden Kunden mit der Rechnungsnummer, der Anzahl der Personen und der Nummer des Tisches angezeigt. Im Bereich B37 bis F47 findet sich eine Tabelle mit dem Umsatz pro Tisch. Wenn die Kellner die Kunden den Kategorien A (z.B. kommt oft), B (z.B. ein bekanntes Gesicht, kommt gelegentlich) und C (z.B. unbekanntes

Gesicht oder kommt nur selten) zuordnen, kann in der Tabelle R9 bis X60 auch eine Auswertung nach Kundengruppen erfolgen. Für die meisten Restaurants hat die Kundenzufriedenheit einen hohen Stellenwert. Die Einteilung in Kundengruppen erlaubt eine Beobachtung dieses Zieles.

**Abb. 70: Beispiel erfasster Bestellungen**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		ultima factura, no.			1234		fecha	30.03.19	(hoy)		
2											
3			Codigo	Cant.	producto	precio	importe	total	pers.	estatus	(X)
4		Cliente	B15	1	Bebida15	35,00	35,00				
5		1	B14	1	Bebida14	45,00	45,00			tomar la orden	
6		a	A11	1	Plato 11	56,00	56,00			traer bebidas	
7		Mesa	A12	1	Plato 12	66,00	66,00			servir comida	
8		1	A14	2	Plato 14	86,00	172,00			despejar la mesa	
9										traiga la cuenta	
10		Pers.								recoger dinero	
11			3								
12		factura									
13		1235						374,00	3		
14		Cliente	A11	2	Plato 11	56,00	112,00				
15		2	A12	1	Plato 12	66,00	66,00			tomar la orden	
16		b	A13	2	Plato 13	76,00	152,00			traer bebidas	
17		Mesa	A14	1	Plato 14	86,00	86,00			servir comida	
18		2	A15	2	Plato 15	96,00	192,00			despejar la mesa	
19			B11	1	Bebida11	24,00	24,00			traiga la cuenta	
20		Pers.	B12	2	Bebida12	34,00	68,00			recoger dinero	
21		2	B13	1	Bebida13	44,00	44,00				
22		factura	B14	2	Bebida14	45,00	90,00				
23		1236	B15	1	Bebida15	35,00	35,00	869,00	2		
24		Cliente	A16	1	Plato 16	97,00	97,00				
25		3	A17	2	Plato 17	87,00	174,00			tomar la orden	
26		c	A18	1	Plato 18	77,00	77,00			traer bebidas	
27		Mesa	A19	2	Plato 19	67,00	134,00			servir comida	
28		3	A15	1	Plato 15	96,00	96,00			despejar la mesa	
29			B16	2	Bebida16	25,00	50,00			traiga la cuenta	

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)



In der Spalte K wird der Stand der Bearbeitung vermerkt. Wenn eine Arbeit erledigt ist trägt der Kellner dort einen Buchstaben ein. Jeder Kellner kann einen eigenen Buchstaben bekommen. Dann lässt sich verfolgen, wer den Kunden bedient hat.

Abb. 72: Statistik 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	
56																	
57																	
58																	
59																	
60																	
61																	
62																	
63																	
64																	
65																	
66																	
67																	
68																	
69																	
70																	
71																	
72																	
73																	
74																	
75																	
76																	
77																	
78																	
79																	
80																	
81																	
82																	
83																	
84																	
85																	
86																	
87																	
88																	
89																	
90																	
91																	
92																	
93																	
94																	
95																	
96																	
97																	
98																	
99																	
100																	

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)

Der Kellner kann die Bestellung mit Code und Anzahl auf einem einfachen Notizzettel erfassen, danach in den Computer eingeben und den Zettel in die Küche geben. Wenn die Rechnung gedruckt werden soll, muss der Kellner kurz in das Arbeitsblatt „imprime“ wechseln und die Seite ausdrucken, wobei er die Seite mit der Kunden-Nr. eingrenzen muss, als z.B. für den Kunden 28 den Druckbereich von Seite 28 bis Seite 28. Es werden eine Rechnungskopie links und die Rechnung rechts auf einem Blatt Papier ausgedruckt. Das Blatt kann

in der Mitte getrennt werden. Die Rechte Hälfte erhält der Kunde, die linke Hälfte bleibt als Kopie im Restaurant. Die Zeilen 1 bis 6 beinhalten die Daten des Restaurants. Sie werden auf jedem Ausdruck wiederholt. Das Papierformat ist auf „Letter (US Standard Letter) = 215,9 × 279,4 mm“ eingestellt.

Abb. 73: Statistik 2

The screenshot shows a spreadsheet application window titled 'ventas190ds - OpenOffice Calc'. The spreadsheet contains a table with columns labeled A through Q. The data is organized into several sections. The first section (rows 36-48) lists 'mesa' (table) and 'personas' (persons) with 'ventas' (sales) values. The second section (rows 49-50) lists 'cliente' (customer), 'factura' (invoice), 'mesa', 'personas', and 'total'. The third section (rows 51-68) lists 'cliente', 'factura', 'mesa', 'personas', and 'total' with specific values for each row. The fourth section (rows 69-77) lists 'cliente', 'factura', 'mesa', 'personas', and 'total' with specific values for each row. The fifth section (rows 78-86) lists 'cliente', 'factura', 'mesa', 'personas', and 'total' with specific values for each row. The sixth section (rows 87-95) lists 'cliente', 'factura', 'mesa', 'personas', and 'total' with specific values for each row. The seventh section (rows 96-104) lists 'cliente', 'factura', 'mesa', 'personas', and 'total' with specific values for each row. The eighth section (rows 105-113) lists 'cliente', 'factura', 'mesa', 'personas', and 'total' with specific values for each row. The ninth section (rows 114-122) lists 'cliente', 'factura', 'mesa', 'personas', and 'total' with specific values for each row. The tenth section (rows 123-131) lists 'cliente', 'factura', 'mesa', 'personas', and 'total' with specific values for each row. The spreadsheet also shows a status bar at the bottom with 'Hoja 3 / 4', 'ventas190ds', 'estadística (cálculo)', 'mg1', 'STD', and 'Suma=0'.

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)

Es stehen 48 Kunden mit 10 Positionen pro Kunde und 2 Kunden (Nr. 49 + 50) mit 16 Positionen zur Verfügung. Wenn an einzelnen Tagen mehr Kunden kommen, müsste eine zweite Datei produziert werden.

Abb. 74: Statistik 3

ventas19.ods - OpenOffice Calc

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Calibri 11 N C S

Q39

	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
8									
9		cliente	tipo	A	B	C	?	total	
10		1	a	374,00				374,00	
11		2	b		869,00			869,00	
12		3	c			683,00		683,00	
13		4	a	761,00				761,00	
14		5	b		817,00			817,00	
15		6	c			869,00		869,00	
16		7	a	817,00				817,00	
17		8	b		869,00			869,00	
18		9	c			817,00		817,00	
19		10	a	817,00				817,00	
20		11	b		817,00			817,00	
21		12	c			817,00		817,00	
22		13	a	817,00				817,00	
23		14	b		817,00			817,00	
24		15	c			817,00		817,00	
25		16	a	817,00				817,00	
26		17	b		817,00			817,00	
27		18	c			817,00		817,00	
28		19	a	817,00				817,00	
29		20	b		702,00			702,00	
30		21	c			702,00		702,00	
31		22	a	702,00				702,00	
32		23	b		702,00			702,00	
33		24	c			702,00		702,00	
34		25	a	702,00				702,00	
35		26	b		702,00			702,00	
36		27	c			702,00		702,00	
37		28	a	702,00				702,00	
38		29	0				702,00	702,00	
39		30	b		374,00			374,00	
40		31	c			374,00		374,00	

ventas / imprimir / estadística / calculación

Hoja 3 / 4 mp1

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)

Die Tabelle „calculación“ enthält Formeln, die nicht verändert werden sollten.

## 6.2.5. Verkäufe von Kurzzeitvermietungen

Bei der Kurzzeitvermietung werden Wohnungen oder einzelne Zimmer tageweise an Individualtouristen vermietet, die an den Nebenleistungen der Hotels kein Interesse haben. Sie wird mit der Datei ventasT19 unterstützt. In dem Arbeitsblatt „diario“ werden die Buchungen verwaltet. Daneben gibt es 26 Arbeitsblätter mit den Buchstaben A bis Z und jeweils einer Abrechnung für die Kunden. Diese Blätter beziehen sich auf die 26 Zeilen einer Tabelle in „diario“, die in den folgenden Abbildungen dargestellt wird. Die Spalten haben folgende Bedeutung:

hoja:	Arbeitsblatt, mit Buchstaben A bis Z bezeichnet		
codigo:	Es werden 3 Apartments mit den Ziffern 1 bis 3 unterstützt.		
apartamento:	Name des Apartments		
factura:	Rechnungs-Nr.	del ...:	Rechnungs-Datum
llegada:	Ankunftsdatum	dias:	Dauer des Aufenthalts
salida:	Abreisedatum		
pers.:	Anzahl der Gäste		
desayuno:	wird mit „x“ gekennzeichnet, wenn zusätzlich ein Frühstück gewünscht wird.		
precio:	Preis des Zimmers für den gesamten Aufenthalt		
desay.:	Berechnung des Frühstücks für den gesamten Aufenthalt		
otro:	weitere erbrachte Leistungen		
total:	Rechnungsbetrag für alle Leistungen		
pago:	Daten der erhaltenen Zahlungen		
fecha:	Datum der Zahlung:	tarjeta:	Kreditkarte
banco:	Banküberweisung	effectico:	Barzahlung

Abb. 75: Datenerfassung

T		curso CUP / CUC		25,00		4,00 CUC										page						
#	hoja	codigo	apartamento	factura	del ...	llegada	dias	salida	pers.	desayuno	precio	desay.	otro	total	fecha	tarjeta	fecha	banco	fecha	efectivo	abierto	
10	A	1	pequeño	19051	05.05.19	05.05.19	4	09.05.19	1	0	80,00	0,00		80,00	05.05.19	80,00					0,00	
11	B	2	medio	19052	09.05.19	09.05.19	4	13.05.19	2	X	8	100,00	64,00	5,00	169,00			09.05.19	169,00		0,00	
12	C	3	grande	19053	13.05.19	13.05.19	4	17.05.19	3	0	120,00	0,00	10,00	130,00						13.05.19	130,00	
13	D	1	pequeño	19054	17.05.19	17.05.19	4	21.05.19	1	0	80,00	0,00		80,00	17.05.19	80,00					0,00	
14	E	2	medio	19055	21.05.19	21.05.19	4	25.05.19	2	X	8	100,00	64,00		164,00			21.05.19	164,00		0,00	
15	F	3	grande	19056	25.05.19	25.05.19	4	29.05.19	3	0	120,00	0,00		120,00						25.05.19	120,00	
16	G	1	pequeño	19057	29.05.19	29.05.19	4	02.06.19	1	0	80,00	0,00		80,00	29.05.19	80,00					0,00	
17	H	2	medio	19058	02.06.19	02.06.19	4	06.06.19	2	0	100,00	0,00	10,00	110,00			02.06.19	110,00			0,00	
18	I	3	grande	19059	06.06.19	06.06.19	4	10.06.19	3	0	120,00	0,00		120,00						06.06.19	120,00	
19	J	1	pequeño	19060	10.06.19	10.06.19	4	14.06.19	1	0	80,00	0,00		80,00	10.06.19	80,00					0,00	
20	K	2	medio	19061	14.06.19	14.06.19	4	18.06.19	2	0	100,00	0,00		100,00			14.06.19	100,00			0,00	
21	L	3	grande	19062	18.06.19	18.06.19	4	22.06.19	3	0	120,00	0,00		120,00						18.06.19	120,00	
22	M	1	pequeño	19063	22.06.19	22.06.19	4	26.06.19	1	X	4	80,00	16,00		96,00	22.06.19	96,00				0,00	
23	N	2	medio	19064	26.06.19	26.06.19	4	30.06.19	2	0	100,00	0,00		100,00			26.06.19	100,00			0,00	
24	O	3	grande	19065	30.06.19	30.06.19	4	04.07.19	3	0	120,00	0,00		120,00						30.06.19	120,00	
25	P	1	pequeño	19066	04.07.19	04.07.19	4	08.07.19	1	0	80,00	0,00		80,00	04.07.19	80,00					0,00	
26	Q	2	medio	19067	08.07.19	08.07.19	4	12.07.19	2	0	100,00	0,00		100,00			08.07.19	100,00			0,00	
27	R	3	grande	19068	12.07.19	12.07.19	4	16.07.19	3	0	120,00	0,00	20,00	140,00						12.07.19	140,00	
28	S	1	pequeño	19069	16.07.19	16.07.19	4	20.07.19	1	0	80,00	0,00		80,00	16.07.19	80,00					0,00	
29	T	2	medio	19070	20.07.19	20.07.19	4	24.07.19	2	0	100,00	0,00		100,00			20.07.19	100,00			0,00	
30	U	3	grande	19071	24.07.19	24.07.19	4	28.07.19	3	0	120,00	0,00		120,00						24.07.19	120,00	
31	V	1	pequeño	19072	28.07.19	28.07.19	4	01.08.19	1	X	4	80,00	16,00	10,00	106,00	28.07.19	106,00				0,00	
32	W	2	medio	19073	01.08.19	01.08.19	4	05.08.19	2	0	100,00	0,00		100,00			01.08.19	100,00			0,00	
33	X	3	grande	19074	05.08.19	05.08.19	4	09.08.19	3	0	120,00	0,00		120,00						05.08.19	120,00	
34	Y	1	pequeño	19075	09.08.19	09.08.19	4	13.08.19	1	0	80,00	0,00		80,00							80,00	
35	Z	2	medio	19076	13.08.19	13.08.19	4	17.08.19	2	0	100,00	0,00		100,00							100,00	
36									51	24	2.580,00	96,00	55,00	2.795,00			682,00	943,00			990,00	180,00

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)

Abb. 76: Adresen + Terminplanung

#	Nombre 1	Nombre 2	Calle, no.	Cuidad	pais (extranjeros)	A	B	C	
9						1	01.05.19	01.05.19	01.05.19
10		a	b	c	d	2	02.05.19	02.05.19	02.05.19
11	aaaaaaaaaaaaa	bbbbbbbbbbbbbb	cccccccccccccccc	ddddddddddddddd	eeeeeeeeeeeeeee	3	03.05.19	03.05.19	03.05.19
12						4	04.05.19	04.05.19	
13						5	05.05.19	05.05.19	
14						6	06.05.19	06.05.19	
15						7	07.05.19	07.05.19	
16						8	08.05.19	08.05.19	
17						9	09.05.19	09.05.19	
18						10	10.05.19	10.05.19	
19						11	11.05.19	11.05.19	
20						12	12.05.19	12.05.19	
21						13	13.05.19	13.05.19	
22						14	14.05.19	14.05.19	
23						15	15.05.19	15.05.19	
24						16	16.05.19	16.05.19	
25						17	17.05.19	17.05.19	
26						18	18.05.19	18.05.19	
27						19	19.05.19	19.05.19	
28						20	20.05.19	20.05.19	
29						21	21.05.19	21.05.19	
30						22	22.05.19	22.05.19	
31						23	23.05.19	23.05.19	
32						24	24.05.19	24.05.19	
33						25	25.05.19	25.05.19	
34						26	26.05.19	26.05.19	
35						27	27.05.19	27.05.19	
36						28	28.05.19	28.05.19	
37						29	29.05.19	29.05.19	

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)

abierto:                    offener Betrag bei Erstellung der Abrechnung  
 Nombre 1:                erster Teil eines langen Namens, oder Anrede



Zimmer reservieren, kann seine Adresse und der Zeitraum sofort eingetragen werden.

Die Abrechnung wird ausgedruckt, indem man in der Datei in das relevante Arbeitsblatt geht, und im Druckbefehl das aktuelle Arbeitsblatt angibt. Das Blatt kann in der Mitte getrennt werden. Die rechte Hälfte ist für den Kunden und die linke Hälfte für die eigenen Unterlagen.

### 6.2.6. Verkäufe von Einzelhändlern

Einzelhändler, die mit Verkaufsniederlassungen einen anonymen Markt bedienen, bekommen von den Kunden Barzahlungen. Sie schreiben ihren Kunden keine Rechnungen. Sie könnten auch Kredit- oder Bankkarten als Zahlungsmittel akzeptieren. Das würde aber ein elektronisches Kassensystem erfordern und eine Problemlösung per Tabellenkalkulation erübrigen. Deshalb geht dieser Abschnitt nicht auf diese Möglichkeit ein.

**Abb. 78: Bestandserfassung und Verkaufsmengenberechnung**

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	articulo		precio		cantidad					ganacia	
3	no.	nombre	venta	compra	inicial	comprado		vendido	ventas	bruto	15.04.19
4	101	Articulo 1	2,00	1,00	10	10	10,00	10	20,00	10,00	10
5	102	Articulo 2	2,20	1,10	10	10	11,00	11	24,20	12,10	9
6	103	Articulo 3	2,50	1,30	10	10	13,00	12	30,00	14,40	8
7	104	Articulo 4	2,80	1,40	10	10	14,00	13	36,40	18,20	7
8	105	Articulo 5	3,00	1,50	10	10	15,00	14	42,00	21,00	6
9	106	Articulo 6	1,80	0,90	10	10	9,00	15	27,00	13,50	5
10	107	Articulo 7	1,60	0,80	10	10	8,00	16	25,60	12,80	4
11	108	Articulo 8	1,40	0,70	10	10	7,00	17	23,80	11,90	3
12	109	Articulo 9	1,20	0,60	10	10	6,00	18	21,60	10,80	2
13							93,00		250,60	124,70	
38											

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)

Es wird unterstellt, dass der Einzelhändler in regelmäßigen Abständen, z.B. einmal pro Woche, seine Bestände überprüft, um fehlende Ware einzukaufen. Die Tabelle „ventas“ bietet die Möglichkeit, die Ergebnisse dieser Feststellung festzuhalten. Zunächst werden einmalig die Artikel-Nr., Artikel-Bezeichnung, Verkaufs- und Einkaufspreis erfasst. Diese Daten müssen bei Bedarf aktualisiert werden. Danach wird der Anfangsbestand erfasst. In regelmäßigen Abständen werde die Einkäufe mit Menge und Betrag sowie der Endbestand in Mengeneinheiten erfasst. Daraus werden die verkaufte Menge, der sich daraus ergebende hochgerechnete Umsatz und Rohgewinn errechnet. Dieser Teil kann mehrfach nebeneinander kopiert werden. Für die Umsätze, Einkäufe und Rohgewinne wird eine Summe gebildet. Dieser Teil der Tabelle kann mehrfach nebeneinander kopiert werden. In dem Beispiel wurden 5 Zeitabschnitte mit 9 Artikeln gebildet. Die Anzahl der Artikel kann dadurch beliebig erweitert werden, dass vor die letzte Zeile Leerzeilen eingefügt und die Formeln herunterkopiert werden. Es wurden feste Zeitabschnitte von 7 Tagen unterstellt. Die Erfassung des Endbestandes sollte aber unabhängig von konkreten Zeitabschnitten unmittelbar vor dem Einkauf neuer Ware erfolgen. Die Einkäufe sollten unmittelbar nach dem Einkauf eingetragen werden.

Das einfache Verfahren der Erfassung der Umsätze setzt an den Tageseinnahmen an, die indirekt aus den Differenzen der Kassenbestände ermittelt werden kann. Die Entnahmen müssen dabei bereinigt werden. Eine Tabelle zur Berechnung des Kassenbestandes unter Berücksichtigung beider Landeswährungen im Arbeitsblatt „caja“ soll Additionsfehler vermeiden. Die Ergebnisse werden an jedem Tag in eine Tabelle eingetragen.

**Abb. 79: Kassenbestandsermittlung**

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1										
2			25 CUP / CUC							
3	caja		CUP	CUC	total CUP	total CUC			recibido	retirado
4	saldo inicial		50,00	5,00	175,00	7,00		09.04.19	35,00	
5	recibido		0,00	35,00	875,00	35,00		11.04.19	38,00	
6	retirado				0,00	0,00		12.04.19	35,00	
7	saldo final		50,00	40,00	1.050,00	42,00		13.04.19	35,00	
8								14.04.19	37,00	
9								15.04.19	35,00	
10								16.04.19		
11	CUP	cantidad	importe	CUC	cantidad	importe		17.04.19		
12	1	1	1,00	0,01	1	0,01		18.04.19		
13	2	5	10,00	0,02	2	0,04		19.04.19		
14	3	3	9,00	0,05	1	0,05		20.04.19		
15	5	2	10,00	0,10	2	0,20		21.04.19		
16	10	2	20,00	0,20	1	0,20		22.04.19		
17	20		0,00	0,50	5	2,50		23.04.19		
18	50		0,00	1,00	2	2,00		24.04.19		
19	100		0,00	2,00	1	2,00		25.04.19		
20				3,00	1	3,00		26.04.19		
21				5,00	2	10,00		27.04.19		
22				10,00	2	20,00		28.04.19		
23				20,00		0,00		29.04.19		
24				50,00		0,00		30.04.19		
25				100,00		0,00		01.05.19		
26			50,00			40,00		02.05.19		
27								03.05.19		

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)

**Abb. 80: Kassenkontrolle**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2					ganacia					diferencia	diferencia	
3			ventas	compras	bruto	inventario		recibido	retirado	recibido	retirado	
4		15.04.19	250,60	93,00	124,70	-32,90		250,00	0,00	0,60	93,00	
5		22.04.19	20,00	10,00	10,00	0,00		0,00	0,00	20,00	10,00	
6		29.04.19	30,00	10,00	15,00	-5,00		0,00	0,00	30,00	10,00	
7		05.05.19	20,00	10,00	10,00	0,00		0,00	0,00	20,00	10,00	
8		13.05.19	20,00	10,00	10,00	0,00		0,00	0,00	20,00	10,00	
9												

(Quelle: Downloaddatei - Es gibt nur eine spanische Fassung.)

Im Arbeitsblatt „control“ werden die Daten der Verkäufe, Einkäufe und die Rohgewinne eingetragen, die aus den Absatzzahlen und den üblichen Margen hochgerechnet werden. Daraus ergibt sich die Veränderung der Vorräte.

Eine Kontroll-Tabelle, in der die Ein- und Auszahlungen aus der Aufnahme der Kassenbestände eingelesen werden, gibt mögliche Differenzen an. Dabei wird unterstellt, dass die Bezahlung der Wareneinkäufe aus der Ladenkasse erfolgt. Ist dies nicht der Fall, ist die Differenz erklärt.

### **6.2.7. Ermittlung von Umsatzerlösen und Forderungen**

Bei den Kurzzeitvermietungen gibt es die Besonderheit, dass die Leistung nicht an einem Zeitpunkt erbracht wird, sondern in einem Zeitraum. Die Perioden sind abzugrenzen und oft auch einzelne Reservierungszeiträume zu zerlegen. Es können auch Vorauszahlungen vereinnahmt werden. Hierfür wurde ein Formelwerk in die Datei aufgenommen, das die Umsätze entsprechend zuordnet. Ein Vergleich des Anreise-, Abreise- und Zahlungsdatums mit den Enddaten der Kalendermonate erlaubt eine Zuordnung zu den Monaten.

Für den An- und den Abreisemonat werden die Anwesenheitstage errechnet. Liegt ein voller Monat dazwischen, werden alle Tage berücksichtigt. Anschließend wird der Umsatz in Relation der Tage je Monat verteilt. Weil ein Touristenvisum maximal 30 Tage gilt und nur auf maximal 60 verlängert werden kann, wurden längere Zeiträume nicht vorgesehen.

Die Zahlung findet zu einem Zeitpunkt statt. Es ist zu unterscheiden, ob die Leistung noch im gleichen Monat bezahlt wurde, ob eine Forderung entstanden

und am Monatsende noch vorhanden ist, oder ob eine Vorauszahlung stattgefunden hat.

Bei den Taxifahrern, Restaurants und Einzelhändlern können die Umsatzerlöse aus den Tageseinnahmen abgeleitet werden. Forderungen und Vorauszahlungen gibt es hier nicht.

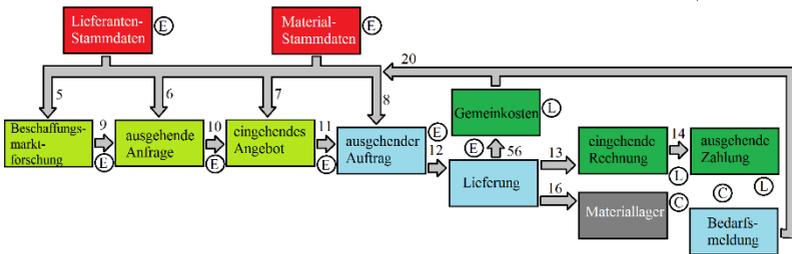
Die Handwerker und Großhändler schreiben Rechnungen und erhalten ihr Geld einige Tage nach der erbrachten Leistung. Bei ihnen gibt es Veränderungen an Forderungen. Es könnte auch eine Vorauszahlung erfolgt sein. Die Umsätze werden aus den Rechnungen ermittelt. Es muss dann wie bei den Kurzzeitvermietungen eine Zuordnung anhand von Rechnungs- und Zahlungsdatum erfolgen. Es wird dann unterschieden, ob Rechnung und Zahlung im gleichen Monat liegen, ob die Zahlung in einem späteren Monat erfolgt (Forderung), oder ob vor der Erstellung der Rechnung gezahlt wurde (erhaltene Anzahlung).

### 6.3. Datenerfassung Einkauf

Wareneinkäufe wurden für die Großhändler in der Datei ventasM19.ods und für die Einzelhändler in der Datei ventasX19.ods bereits behandelt. Bei den Handwerkern wurde unterstellt, dass das benötigte Material für den konkreten Auftrag eingekauft wird. Sie haben Informationen über die Einkaufspreise und Vorstellungen über die Preise, die sie von ihren Kunden verlangen wollen, Sie unterhalten aber keine Materiallager. Bei den Restaurants wird davon

ausgegangen, dass die Lebensmittel überwiegend frisch eingekauft werden. Für sie wurde aber bisher die Beschaffungsmarktforschung, Anfrage, Angebot, Auftrag und Lieferung nicht thematisiert.

**Abb. 81: Auszug aus Abb. 23**



(Quelle: eigene Darstellung)

Die Daten werden strukturiert gesammelt, um sie mit den Schritten „Daten - Ordner“ sortieren zu können. Taxifahrer und Kurzzeitvermieter brauchen dagegen keine Material- oder Warenvorräte.

Beschaffungsmarktforschung:

Die benötigten Materialien oder Waren werden Artikelnummern und -bezeichnungen festgelegt. Daneben werden die möglichen Lieferanten erfasst, bei denen die Güter eingekauft werden könnten. Folgende Spalten werden vorgeschlagen:

Beschaffungsmarktforschung

Art.-Nr. Kred.-Nr. Art.-Nr. Kred. Preis Quelle Datum

#### Anfrage:

Hier wird der mögliche Lieferant angesprochen. Es sollte zusätzlich erfasst werden, auf welche Weise die Kontaktaufnahme erfolgt ist. Wenn die Anfrage mit einem Angebot beantwortet wird, ist darauf mit der Angebots-Nr. zu verweisen. Folgende Spalten werden vorgeschlagen:

Anfragen	Art =	schriftlich (s),	mündlich (m),	telefonisch (t)	Angebot		
lfd. Nr.	Art.-Nr.	Kred.-Nr.	Art.-Nr.	Kred.	Datum	Art	Nr.

#### Angebot:

Die Angebote ermöglichen einen konkreten Preisvergleich und damit die Auswahl der Lieferanten. Eine rein mechanische Auswahl nach den günstigsten Preisen ist aber nicht zu empfehlen. Es muß auch die Qualität berücksichtigt werden. Man wird auch eher wenige Lieferanten für das gesamte Sortiment auswählen, statt einer Vielzahl von Lieferanten für jedes einzelne Produkt. Folgende Spalten werden vorgeschlagen:

Angebote	Art =	schriftlich (s),	mündlich (m),	telefonisch (t)	Anfrage			
lfd. Nr.	Art.-Nr.	Kred.-Nr.	Art.-Nr.	Kred.	Datum	Art	Preis	Nr.

#### Auftrag:

Die erteilten Aufträge müssen erfasst werden, um die Einhaltung des Liefertermins, die inhaltliche Richtigkeit der Lieferung oder der erbrachten Dienstleistung und der Rechnung kontrollieren zu können. Folgende Spalten werden vorgeschlagen: